

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea



RECROSSES

France – Italia ALCOTRA



RECROSSES

Tool gestionale
Funzionalità e contenuti-tipo

Tool Gestionale – perché serve?

- Necessità di **coordinare** produzione, consumo, ripartizione economica, aspetti normativi e rapporti tra molti membri
- **Complessità** in termini di dati personali degli utenti, tecnici ed economici
- Una CER non è statica per sua natura e richiede la **gestione dell'evoluzione**
- **Al crescere** del numero di utenti **cresce** la complessità



Tool Gestionale – cosa deve contenere?

- **Registrazione utenti**
- **Gestione degli associati**
- **Gestione cabine e POD**
- **Registrazione incentivi**
- **Simulatore**



Illustriamo i contenuti che seguono sulla base della sperimentazione avviata da Envipark nell'ambito di RECROSSES in cui dieci CER hanno potuto testare in via sperimentale una piattaforma sviluppata da una software house nell'ambito del progetto CTE Next

CTE
>>>NEXT

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea



RECROSSES

France – Italia ALCOTRA

Tool Gestionale - esempio

- Onboarding utenti
- Registro degli associati
- Cabine e POD
- Registrazione incentivi
- Simulatore



Tool Gestionale - esempio

- Onboarding utenti



Tool Gestionale – inserimento utenti - esempi

1. Onboarding utenti

1.1 registrazione da back-office

1.2 registrazione tramite WIZARD

1.3 importazione massiva tramite EXCEL



admin

SCHEDA ASSOCIATO [Registro Associati](#)

Tipologia Socio [es.Pers.fisica/Impresa] Qualifica Associato Stato

Persona fisica ordinario Attivo

Data di ingresso Associato nella CER Data di Uscita Associato dalla CER

gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Selezionare l'eventuale carica del socio all'interno dell'associazione

- ☐ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Segretario
- ☐ Tesoriere
- ☐ Consigliere

Nome Cognome

Inserisci il Nome Inserisci il Cognome

SALVA

Sidebar:

- Dashboard
- Assocati**
- POD
- Incentivi
- Incentivi Erogati
- Documenti
- Simulatore

Tool Gestionale – inserimento utenti - esempi

1. Onboarding utenti

1.1 registrazione da back-office

1.2 registrazione tramite WIZARD

1.3 importazione massiva tramite EXCEL



Tool Gestionale – inserimento utenti - esempi

1. Onboarding utenti

1.1 registrazione da back-office

1.2 registrazione tramite WIZARD

1.3 importazione massiva tramite EXCEL

1° scaricare il modello base

Scegliere il file compilato dal proprio PC

2° importare il file Excel

3° acquisire il file Excel

Verificare l'elaborazione avvenuta

Scaricare il file Excel elaborato con i risultati e gli errori

ACQUISIZIONE ASSOCIATI DA FILE EXCEL

1° Scarica Modello Base

Seleziona il file Excel con gli Associati da importare

Scegli file Nessun file selezionato

2° Importa il File Excel

Nome file	Data	Stato acquisizione	Acquisisci	risultati
rs_003_importazione_associati (55).xlsx Elaborati 53 di 53; Registrate: 4. Errate: 49.	Lunedì 01 Dicembre 2025 11:43	Acquisizione Conclusa		
rs_003_importazione_associati (55).xlsx Elaborati 50 di 50; Registrate: 50. Errate: 0.	Lunedì 01 Dicembre 2025 11:27	Acquisizione Conclusa		
rs_002_importazione_associati (55).xlsx Elaborati 50 di 50; Registrate: 0. Errate: 50.	Lunedì 01 Dicembre 2025 11:24	Acquisizione Conclusa		
rs_001_importazione_associati (55).xlsx Elaborati 50 di 50; Registrate: 0. Errate: 50.	Lunedì 01 Dicembre 2025 11:19	Acquisizione Conclusa		
importazione_associati (55).xlsx Elaborati 50 di 50; Registrate: 0. Errate: 50.	Lunedì 01 Dicembre 2025 11:17	Acquisizione Conclusa		

Importazione da Excel

Cabine Primarie

Incentivi

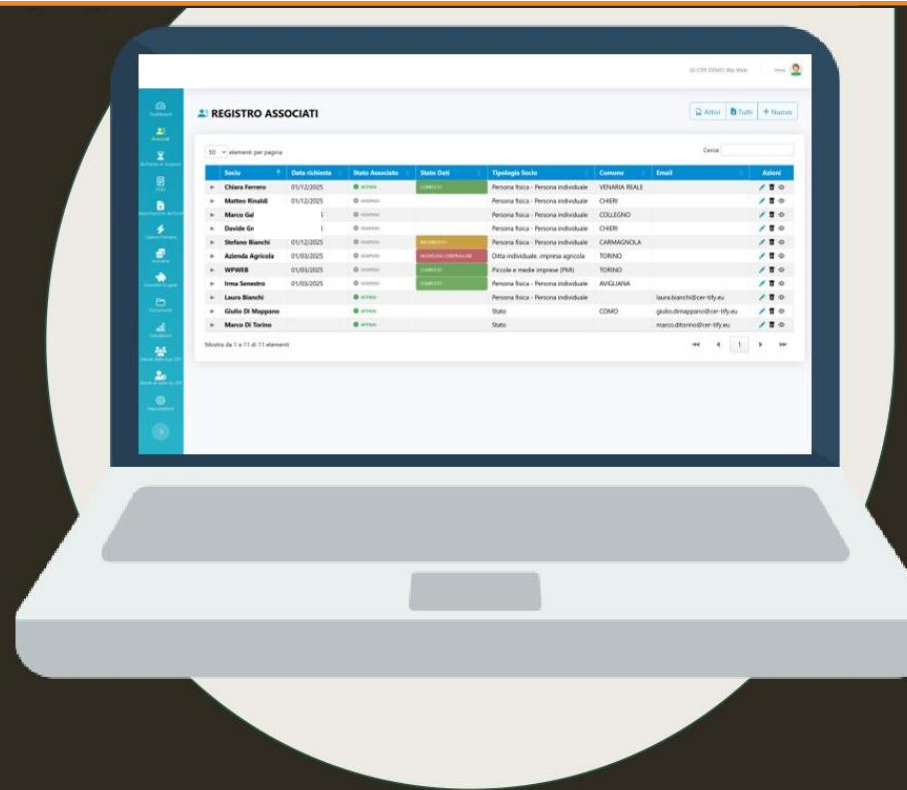
Incentivi Erogati

Documenti

Simulatore

Tool Gestionale

- Registro degli associati



Tool Gestionale

2. Registro degli associati

2.1 gestione degli stati degli utenti

2.2 gestione delle cariche all'interno dell'associazione

2.3 gestione delle date degli utenti e dei POD

2.4 documenti degli associati e della CER

REGISTRO ASSOCIATI

50 elementi per pagina

	Socio	Data richiesta	Stato Associato	Stato Dati	Tipologia Socio	Comune
▶		01/12/2025	ATTIVO	COMPLETO	Persona fisica - Persona individuale	VENARIA REALE
▶		01/12/2025	SOSPESO		Persona fisica - Persona individuale	CHIERI
▶		01/12/2025	SOSPESO		Persona fisica - Persona individuale	COLLEGNO
▶		01/12/2025	SOSPESO		Persona fisica - Persona individuale	CHIERI
▶		01/12/2025	SOSPESO	INCOMPLETO	Persona fisica - Persona individuale	CARMAGNOLA
▶		01/03/2025	SOSPESO	NUOVO/DA CONTROLLARE	Ditta individuale, impresa agricola	TORINO

Tool Gestionale

2. Registro degli associati

2.1 gestione degli stati degli utenti

2.2 gestione delle cariche all'interno dell'associazione

2.3 gestione delle date degli utenti e dei POD

2.4 documenti degli associati e della CER

Stato Associato	Stato Dati	Descrizione	È in associazione?	Può avere incentivi?
 SOSPESO		Utente registrato da back-office o importato	X	X
 SOSPESO	NUOVO/DA CONTROLLARE	Utente registrato da WIZARD	X	X
 SOSPESO	INCOMPLETO	Utente è stato controllato da admin, ma non ha tutti i dati / documenti necessari	X	X
 SOSPESO	COMPLETO	Utente è stato controllato da admin, ma non è stato formalmente accettato nell'Associazione	X	X
 NON ATTIVO	COMPLETO	Utente controllato, accettato, è uscito dall'Associazione	X	X
 ATTIVO	COMPLETO	Utente è stato controllato da admin, ed è stato formalmente accettato nell'Associazione	V	Si, se ha POD in configurazione
 ATTIVO	INCOMPLETO	Utente è in Associazione, ma non ha tutti i dati	V	X

Stati relativi ad un utente registrato

Tool Gestionale

2. Registro degli associati

2.1 gestione degli stati degli utenti

2.2 gestione delle cariche all'interno dell'associazione

2.3 gestione delle date degli utenti e dei POD

2.4 documenti degli associati e della CER

SCHEDA ASSOCIATO Registro associati

Dati associato

Tipologia [es. Pers.fisica/PMI] Persona fisica - Persona individuale

Qualifica associato Ordinario

Quota associativa Inserisci quota

Stato Attivo

SOSPESO = utente da controllare **ATTIVO** = utente associato alla CER, mettere data Ingresso nella CER **NON ATTIVO** = utente uscito dalla CER, mettere data Uscita dalla CER

NUOVO/DA CONTROLLARE = dati non ancora controllati **INCOMPLETO** = dati controllati ma incompleti **COMPLETO** = dati completi

Validazione dati utente Completo

Date associato

La data **Ingresso nella CER** è la data ufficiale in cui l'utente è stato accettato dal Consiglio, la data **Uscita dalla CER** è la data ufficiale in cui l'associato è uscito dalla CER, la data **Richiesta Ingresso nella CER** è la data in cui l'utente ha completato la richiesta di registrazione alla CER (anche tramite WIZARD online), la data **Richiesta Uscita dalla CER** è la data in cui l'associato ha richiesto di essere rimosso dalla CER

Ingresso nella CER gg/mm/aaaa

Uscita dalla CER gg/mm/aaaa

Richiesta Ingresso nella CER 01/12/2025

Richiesta Uscita dalla CER

Eventuale carica all'interno dell'associazione

- ☒ Presidente
- ☐ Vice Presidente
- ☐ Segretario
- ☐ Tesoriere
- ☐ Consigliere

DASHBOARD CER DEMO

Organigramma

Presidente	Chiara Ferrero
Presidente	Marco Di Torino
Vice Presidente	Giulio Di Mappano

Tool Gestionale

2. Registro degli associati

2.1 gestione degli stati degli utenti

2.2 gestione delle cariche all'interno dell'associazione

2.3 gestione delle date degli utenti e dei POD

2.4 documenti degli associati e della CER

Date associato

La data **Ingresso nella CER** è la data ufficiale in cui l'utente è stato accettato dal Consiglio, la data **Uscita dalla CER** è la data ufficiale in cui l'associato è uscito dalla CER, la data **Richiesta Ingresso nella CER** è la data in cui l'utente ha completato la richiesta di registrazione alla CER (anche tramite WIZARD online), la data **Richiesta Uscita dalla CER** è la data in cui l'associato ha richiesto di essere rimosso dalla CER

Ingresso nella CER

gg/mm/aaaa



Uscita dalla CER

gg/mm/aaaa



Richiesta Ingresso nella CER

01/12/2025



Richiesta Uscita dalla CER

gg/mm/aaaa



Importante poter gestire le date di ingresso ed eventuale uscita dalla CER per ogni utente

Ingresso del POD nella CER

gg/mm/aaaa



Uscita del POD dalla CER

gg/mm/aaaa



Le date di ingresso/eventuale uscita dei POD, invece, fanno da riferimento per il calcolo degli incentivi

Interreg



Cofinancié par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea



RECROSSES

France – Italia ALCOTRA

Tool Gestionale

2. Registro degli associati

- 2.1 gestione degli stati degli utenti
- 2.2 gestione delle cariche all'interno dell'associazione
- 2.3 gestione delle date degli utenti e dei POD
- 2.4 documenti degli associati e della CER



Anagrafica 1 Indirizzo 2 POD 3 Documenti 4

Documenti

- Carta d'Identità
- Ultima Bolletta Ricevuta

< Rivedi Proseguì >

Importante poter gestire i documenti degli associati (documenti di identità, ...) e della CER (Regolamento, statuto...)

Documenti CER

10 elementi per pagina Cerca:

Descrizione	Tipo Documento	Azioni
Regolamento	Regolamento della CER	 
Statuto	Atto Costitutivo e Statuto della CER	 

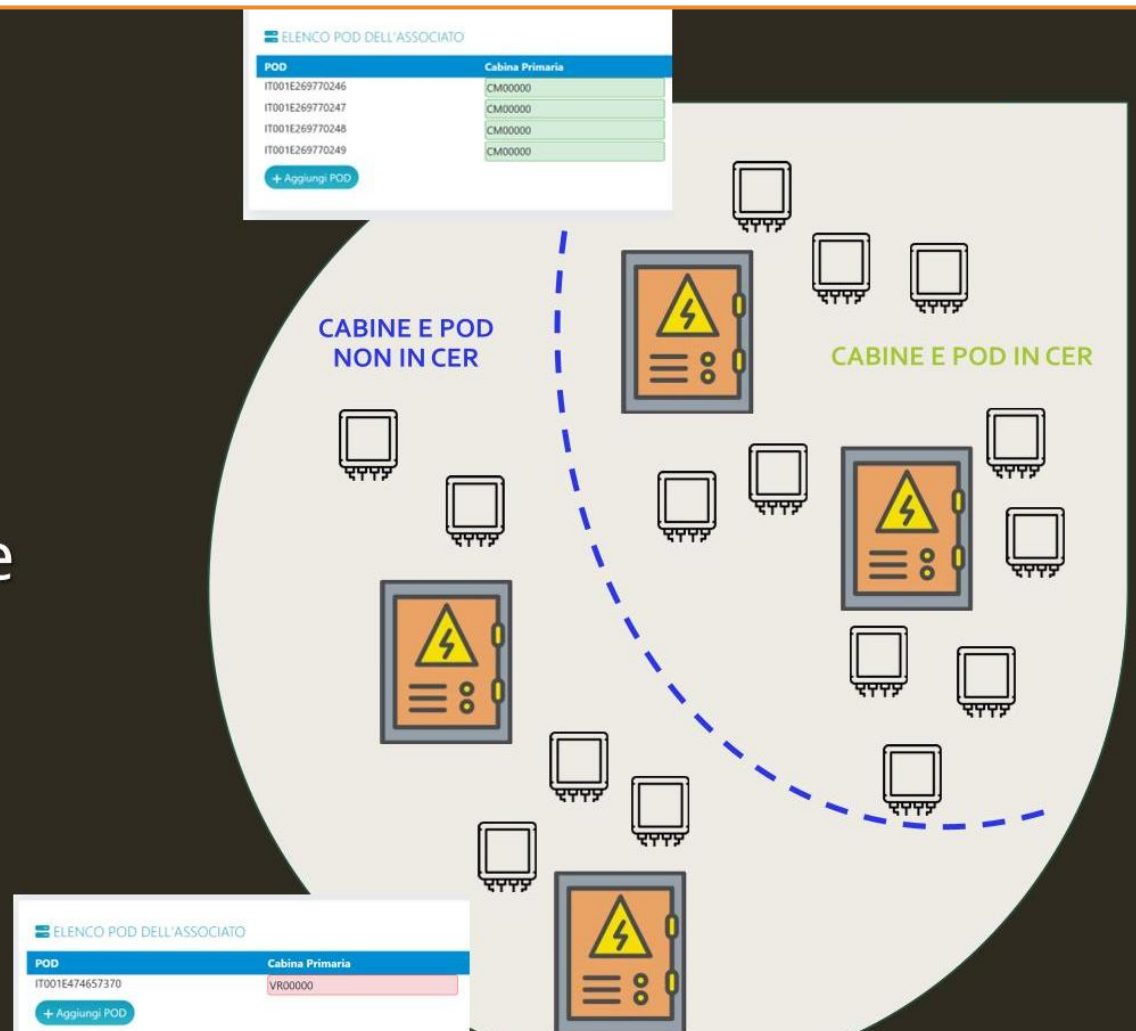
Mostra da 1 a 2 di 2 elementi << < 1 > >>

3. Cabine e POD

3.1 elenco cabine gestite

3.2 gestione dei POD e associazione del POD con cabine gestite

3.3 visualizzazione dei POD per cabina





4. Distribuzione incentivi



REGISTRO INCENTIVI EROGATI

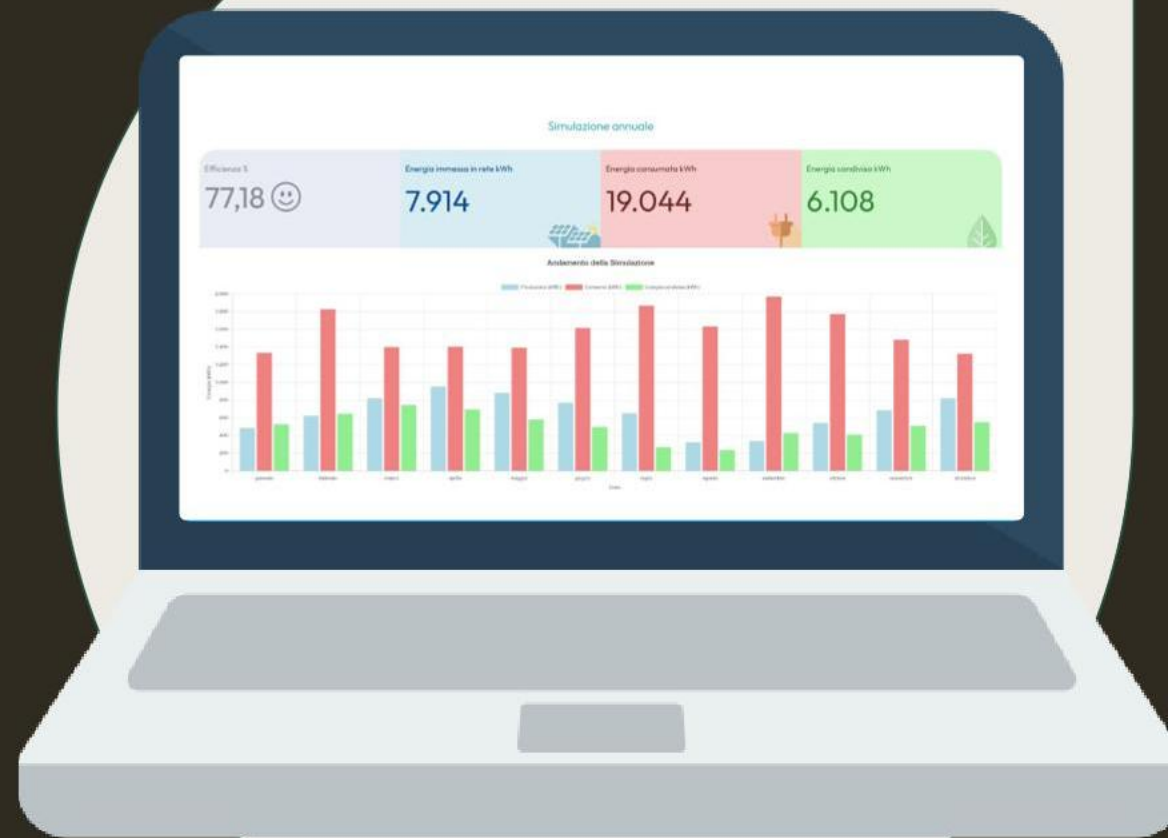
Inserimento Incentivi

10 elementi per pagina

Cerca:

ID	Data	Tot.Produzione FER kWh	Tot.Energia Condivisa kWh	Totale Incentivo €	Dal giorno	Al giorno	Azioni
26	2025-04-14	375	300	38,00	2025-03-01	2025-04-14	
Ripartizione Incentivi tra Associati della Cabina Primaria CAB02							
Code Incentivo	Nome e Cognome	Valore Incentivo €					
b	Giulio Di Mappano	1,74					
b	Marco Di Torino	1,74					
b	Marco Di Torino	1,74					
a	Laura Bianchi	4,88					
e	Alessandro	4,88					
d	Alessandro	9,77					
rounding	Alessand	9,77					
Code Incentivo/Destinatario	a produttori sia imprese che non imprese	b consumatori imprese	c consumatori non imprese	d iniziative con finalità sociale aventi ricadute sui territori	e costi di gestione della CLS	rounding	arrotondamento assegnato alla CLS
27	2025-04-15	1.000	800	120,00	2025-01-27	2025-04-15	
29	2025-04-15	1.000	800	103,00	2025-04-01	2025-04-15	
30	2025-04-15	1.000	800	102,00	2025-04-01	2025-04-22	
31	2025-04-15	1.000	990	127,00	2025-04-01	2025-04-30	
32	2025-12-02	1.000	800	103,00	2025-11-01	2025-12-31	

5. Simulatore



Tool Gestionale



Energy Manager

Dashboard

Associati

POD

Incentivi

Incentivi Erogati

Documenti

Simulatore

REGISTRO SIMULAZIONI

+ Nuova simulazione

DATA	DESCRIZIONE	ENERGIA IMMESSA IN RETE (KWH)	ENERGIA CONSUMATA (KWH)	ENERGIA CONDIVISA (KWH)	% EFFICIENZA		
06 03 25 16:01:46	SIMULAZIONE 1				%	Configurazione	
04 03 25 14:05:05	SIMULAZIONE 2				%	Configurazione	
03 03 25 17:03:03	SIMULAZIONE 3				%	Configurazione	
25 02 25 11:12:22	SIMULAZIONE 4				%	Configurazione	
25 02 25 08:14:28	SIMULAZIONE 5	23.355	18.888	7.419	31,77%	Simulazione	
24 02 25 08:13:47	SIMULAZIONE 6	8.063	3.400	2.452	30,41%	Simulazione	
20 02 25 09:35:49	SIMULAZIONE 7	1.820.119	18.258	11.446	0,63%	Simulazione	
18 02 25 10:34:19	SIMULAZIONE 8	7.914	19.044	6.108	77,18%	Simulazione	

Interreg



Cofinancé par
l'Union Européenne
Cofinanziato
dall'Unione Europea



RECROSSES

France – Italia ALCOTRA